

## 标准制（修）订技术服务协议

委托方填写	委托单位				委托日期	年 月 日	
	通讯地址						
	法人	法人身份证			法人手机		
	联系人	联系人身份证			联系人手机		
	电话	传真			邮箱		
	缴费方式	<input type="checkbox"/> 汇款 <input type="checkbox"/> 现金	缴费时间	年 月 日		开具发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票
服务要求	1、按企业要求编写 <u>企业标准 X 份</u> 。 2、技术服务费：¥_____元。 备注：						
服务方责任	1、编写的标准格式和内容符合 GB/T 1.1 国家标准要求。 2、编写的标准符合《企业产品标准管理规定》第五条所列原则。 3、协助企业对标准组织专家进行审查。 4、协助企业完成标准备案材料核准。 5、对企业的技术资料和数据严格保密，维护企业利益。						
委托方责任	1、须根据标准编写要求按时提供相关技术资料，并确定写入标准的产品技术指标、检测项目及相应的测试方法和判据。 2、应保证所提供资料的真实性和准确性。 3、委托时需提供材料的目录： <input checked="" type="checkbox"/> 营业执照副本扫描件； <input checked="" type="checkbox"/> 开票信息（仅限于开具增值税专用发票）； <input type="checkbox"/> 食品标准：产品标准草案或旧标准原件扫描件、产品配方及加工工艺、检验报告； <input checked="" type="checkbox"/> 工业标准：产品标准草案或旧标准 word 版、产品信息资料（技术指标、说明书等）。						
委托方签字	委托方代表：   (盖章) 年 月 日			服务方签字	服务方代表：   (盖章) 年 月 日		
<b>填表说明：</b> 1、本委托书一式四份，具备同等法律效力。 2、委托单位名称应为法定名称（企业法人营业执照上名称） <u>加盖公章</u> 。 3、全部内容填写请用规范汉字或字符，书写时应工整。 4、委托方填写的服务内容中的标准名称应为标准规范名称，同时可附别名、俗名、习惯用名等。 5、委托方所提供的材料尽量配有电子文档。 <b>汇款账号：</b> 单 位：广东省中山市质量技术监督标准与编码所 开户行：交通银行社保支行 帐 号：484601100018000197305							

联系电话：0760-88220326

传真：0760-88220326

E-mail: anccgdzstm@163.com

联系人：万工、李工、樊工、臧工、王工、叶工

联系地址：中山市东区博爱六路48号（中山市场监管局1号楼）702室